



#beafulbrighter

Información del Programa
**Fulbright English Teaching
Assistants para Instituciones**

Convocatoria 2024

Información del Programa

¿Qué es el Programa Fulbright English Teaching Assistants (ETA)?

El programa Fulbright English Teaching Assistants trae a jóvenes estadounidenses recién graduados de la universidad para que colaboren con universidades ecuatorianas **durante 9 meses (septiembre 2024 - junio 2025)** como asistentes de enseñanza de inglés. Durante este tiempo, los becarios Fulbright English Teaching Assistants (ETA) comparten su idioma y su cultura con estudiantes ecuatorianos, y a la vez, se benefician de interacciones diarias con docentes y estudiantes en Ecuador, conocen nuestra cultura y comparten la suya. Es una experiencia enriquecedora tanto para la institución anfitriona como para los becarios Fulbright ETA.

Los Fulbright ETA realizan sus actividades a través de la coordinación de un mentor o tutor designado por la universidad. Estas personas no son especialistas en la enseñanza de inglés, y deben apoyar a un docente principal de inglés como asistentes, interactuando hasta con un máximo de 300 estudiantes por semestre, por 26 horas semanales divididas de la siguiente forma:

- 20 horas de contacto semanal con estudiantes
- 5 horas de planificación para las clases
- 1 hora para reunión semanal con tutor

El tiempo restante, los becarios Fulbright ETA lo utilizan para tomar clases de su interés en la universidad anfitriona, realizar proyectos de investigación, o participar en actividades como voluntarios en organizaciones de la sociedad civil.

Este programa **no tiene costo para la institución anfitriona**. Los costos de manutención, vivienda, alimentación, seguro médico y pasaje internacional, están cubiertos por el programa Fulbright en Ecuador.

Nota: Si su institución está interesada en el programa English Teaching Assistants y tener periódicamente becarios Fulbright ETA, podemos ver alternativas de costos compartidos.

¿Cuáles son los beneficios de tener un becario Fulbright English Teaching Assistant en su universidad?

Las instituciones anfitrionas de becarios Fulbright ETA internacionalizan sus campus con la presencia de un becario que complementa la enseñanza de inglés. Nuestros becarios traen a sus clases energía, ideas y componentes culturales del idioma inglés que enriquecen el aprendizaje de este idioma.

¿Cuáles son las expectativas de las instituciones anfitrionas?

- Tener un programa presencial de aprendizaje del idioma inglés o ser una universidad que prepara a futuros docentes de enseñanza de inglés.
- Asignar a un tutor responsable de coordinar las actividades del becario Fulbright ETA. Esta persona debe ser empática y con experiencia previa en el trato con estudiantes de intercambio o extranjeros y tener disponibilidad de tiempo para dedicar al becario Fulbright ETA.
- Permitir que los becarios Fulbright ETA tomen hasta dos cursos de su elección de la oferta académica que tenga la universidad, sin ningún costo. Generalmente, los becarios toman estos cursos como oyentes.
- Mantener un ambiente amigable y abierto para los becarios Fulbright ETA.
- Brindarle apoyo e incluir al becario dentro de la comunidad universitaria.

¿Cuáles son las expectativas de le tutor que asigne la institución anfitriona?

- Participar en reuniones de planificación, seguimiento y monitoreo de las actividades de les becaries organizadas por la Comisión Fulbright.
- Coordinar con les becaries Fulbright ETA un lugar para la estadía de llegada a la ciudad, mientras encuentran un lugar permanente para vivir. Les ETA serán responsables del pago de esta estadía.
- Ayudar a les becaries Fulbright ETA en la búsqueda de un lugar permanente para vivir, que sea seguro y de fácil acceso a transporte público.
- Orientar a les becaries Fulbright ETA sobre la ciudad: explicar temas de seguridad, cómo llegar a la universidad, dónde pueden realizar sus compras, qué tipo de transportes son seguros.
- Orientar a les becaries Fulbright ETA sobre la cultura de la ciudad, costumbres y normas sociales.
- Presentar a les ETA a la comunidad universitaria e informar sobre el programa y sus objetivos, e incluirles en actividades de la comunidad universitaria.
- Coordinar una reunión virtual para que les docentes que vayan a colaborar con les becaries Fulbright ETA puedan recibir una capacitación realizada por la Comisión Fulbright del Ecuador sobre el programa, objetivos y limitaciones. Esto debe hacerse durante el primer mes de llegada de les becaries Fulbright a la institución.
- Reunirse con les becaries Fulbright ETA a su llegada para realizar la planificación de cómo se ejecutará el plan de trabajo propuesto en esta aplicación. En esta reunión se debe establecer cuál será el horario específico durante el semestre. Este plan debe tener objetivos claros y debe tomar en cuenta el máximo de horas permitidas por el programa.
- Enviar a la Comisión Fulbright del Ecuador el horario acordado con les becaries.
- Mantener contacto permanente con les becaries Fulbright ETA.
- Informar inmediatamente a la Comisión Fulbright del Ecuador cualquier novedad respecto a salud, bienestar y conducta de les becaries Fulbright ETA.
- Informar a les becaries Fulbright ETA sobre el calendario académico, fechas de cierre de la universidad, feriados nacionales y locales, celebraciones de la universidad y cualquier fecha relevante que afecte las clases.
- Informar a les becaries Fulbright ETA sobre cualquier riesgo natural existente y qué hacer en caso de emergencia, zonas seguras en caso de terremoto, erupción de volcán, inundaciones, y cualquier otro riesgo natural existente en esa localidad.

¿Qué deben esperar las instituciones anfitrionas de la Comisión Fulbright del Ecuador?

El personal de la Comisión Fulbright del Ecuador colaborará con las instituciones anfitrionas de la siguiente manera:

- Contestará a cualquier inquietud de la institución anfitriona.
- Realizará el proceso de visa para les becaries ETA.
- Realizará el monitoreo del desempeño del becarie ETA con la institución anfitriona.
- Proveerá una orientación y actividades de enriquecimiento profesional a les ETA.
- Proveerá soporte y apoyo a les becaries ETA.
- Mediará en cualquier situación que se presente.

¿Qué tipo de actividades realizan les becaries Fulbright ETA?

- Participar en las clases de inglés y apoyar a los docentes con actividades para reforzar lo enseñado.
- Ayudar en la planificación de las clases de inglés y sus actividades.
- Brindar apoyo a estudiantes mediante horas de oficina destinados a atender necesidades específicas de estudiantes.
- Dirigir discusiones en clase.
- Dirigir clubes curriculares o extracurriculares de conversación, escritura, y/o comunicación oral.
- Compartir su cultura, historia, celebraciones especiales, deportes, política, música, entre otros, con los estudiantes de la institución.
- Apoyar en la coordinación de organización de eventos relacionados con el aprendizaje de inglés.
- Apoyar en coordinación de concursos como spelling bee o similares.

No serán funciones de los becarios Fulbright ETA y por lo tanto están prohibidas, la asignación o realización de las siguientes actividades:

- Realizar actividades de índole personal del docente que no tenga relación directa con la clase que enseña.
- Realizar tareas de índole administrativo como poner notas en el sistema, o responder a correos electrónicos de la docente.
- Impartir la clase en sustitución del profesor, excepto en casos de fuerza mayor y previo acuerdo con el becario.
- Hacer presentaciones o traducciones de tesis o artículos de los docentes.
- Calificar a los estudiantes.

Información del proceso de aplicación al Programa Fulbright English Teaching Assistants para Instituciones

Para que la universidad pueda ser considerada para este programa, deben seguir los siguientes pasos:

1. Una persona de la universidad debe ingresar al portal de aplicación: https://www.mindaclient.com/clientportal/dsp_register.php?g=b782a722-1f0e-11ee-8a73-0cc47a838570. Debe crear una cuenta con usuario y password.
2. Del menú de aplicaciones, debe seleccionar "Fulbright English Teaching Assistants para Instituciones"
3. Completar la aplicación hasta el 15 de mayo de 2024.
4. Contactar a la Comisión Fulbright del Ecuador con cualquier inquietud. El email de contacto es programs@fulbright.org.ec.

Fechas importantes:

15 de marzo 2024: apertura del programa

1 de abril - 10 de mayo: de 09:00 a 10:00 todos los días con excepción de viernes, conéctese a [Zoom](#) para contestar sus inquietudes

15 de mayo 2024: fecha límite para que instituciones de educación superior postulen

23 de septiembre 2024: llegada de becarios ETA

24-27 de septiembre 2024: orientación de becarios ETA, tutores participan en orientación de ETAs desde las 10:00 - 14:00

17 de febrero al 21 de febrero 2025: seminario obligatorio para becarios Fulbright ETA

23 de junio 2025: los becarios retornan a EE.UU.